

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-  
интернат для престарелых и  
инвалидов»

от 24.01. 2022 года № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
в КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом – интернат  
для престарелых и инвалидов»**

**г. Кирово-Чепецк**

## 1. Общие положения

1.1 Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов предусмотрено для граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), нуждающихся в постороннем уходе (далее по тексту - Отделение) Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кирово-Чепецкий дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту – Учреждение),

1.2. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, принимает на обслуживание одиноких граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, частично сохранивших способность к самообслуживанию, временно нуждающихся в постороннем уходе, а также граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, проживающих в семьях, члены которых по объективным причинам: по болезни, убытию в командировку, в отпуск и иным уважительным причинам, временно не могут осуществлять за ними уход на срок от 5 дней до 6 месяцев с предоставлением благоустроенного жилья, оказания социально-медицинских, социально-бытовых, социально-педагогических услуг (организация досуга), социально-психологических, осуществлением санитарно-гигиенических мероприятий.

1.3. Отделение рассчитано на 6 мест, оснащено буфетной, 2 санузлами, душевой, бытовой комнатой, помещением для приема пищи и проведения досуговой деятельности.

1.4. Задачами отделения является создание для граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, условий проживания, максимально приближенных к домашним, организация ухода за ними в период проживания.

1.5. С целью реализации задач Отделения осуществляется прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставление комплекса социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Кировской области, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П.

1.6. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в отделении временного проживания.

1.7. На каждого вновь поступающего в Отделение оформляется личное дело, в котором хранятся копии паспорт, СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования, сведения о родственниках, результаты анализов, необходимых для поступления на временное проживание, договор о предоставлении социальных услуг за плату, табель оказания услуг, акт оказания услуг, индивидуальный план ухода и история болезни, в которых отражается состояния здоровья при поступлении и дальнейшая его динамика за весь период проживания в Учреждении.

1.8. Граждане временного проживания обеспечиваются койко-местом, мебелью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены по нормам, установленным для домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

1.9. Граждане временного проживания в Отделении могут пользоваться личными предметами гигиены, одежды и обуви, предметами культурно-бытового назначения.

1.10. В Отделении организуется круглосуточное дежурство сотрудников.

1.11. Находящиеся в Отделении граждане имеют право на прием посетителей в установленное для этого время.

1.12. Лица без определенного места жительства и с психическими поведенческими расстройствами в Отделение не принимаются.

1.13. В Отделении запрещается приготовление пищи, использование электронагревательных приборов, курение в неустановленных местах, употребление спиртных напитков.

- 2.2.1. Паспорт;
- 2.2.2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 2.2.3. Полис обязательного медицинского страхования;
- 2.2.4. Результаты анализов и исследований.
- 2.3. Учреждение обеспечивает граждан достоверной информацией:
  - 2.3.1. о перечне услуг с указанием их стоимости;
  - 2.3.2. об условиях предоставления и получения услуг;
  - 2.3.3. о режиме работы Учреждения и графике работы работников, участвующих в предоставлении услуг.
- 2.4. Отчисление граждан из Учреждения производится в следующих случаях:
  - 2.4.1. По окончании срока действия договора.
  - 2.4.2. По личному заявлению гражданина либо его законного представителя.
  - 2.4.3. За нарушение правил внутреннего распорядка.

### **3. Порядок установления, изменения цен на социальные услуги**

3.1. Пребывание в Отделении осуществляется на платной основе согласно тарифов, утвержденных приказом директора Учреждения, действующих на день заключения договора о предоставлении социальных услуг в Отделении временного проживания, с учетом индивидуальных потребностей гражданина.

3.2. В случае проживания менее 30 дней предоплата услуг производится гражданином (законным представителем) в день поступления и состоит из оплаты койко-места, питания за количество дней проживания, социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей гражданина. Окончательный расчет за фактически предоставленные услуги производится в последний день пребывания на основании табеля оказания услуг.

В случае, когда количество дней проживания составляет более 30 календарных дней, первого числа каждого месяца, следующего за текущим, вносится предоплата за койко-место, питание, совместно с расчетом за фактически оказанные в течение месяца услуги.

3.3. Плата вносится в кассу Учреждения либо перечислением денежных средств на счет Учреждения.

3.4. По окончании действия договора о предоставлении социальных услуг за плату производится перерасчет платы по договору.

3.5. Основания для перерасчета платы:

3.5.1. Досрочное расторжение договора по заявлению гражданина (законного представителя), при отчислении за нарушение правил внутреннего распорядка, а также в связи со смертью гражданина, временно проживавшего в Отделении.

3.5.2. При получении социальных услуг согласно акта об оказании предоставленных социальных услугах более предоплаты, либо в случае отказа от ранее оплаченных услуг.

3.5.3. В случае изменения размеров тарифов приказом директора Учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора Учреждения, которые становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения.